

Pienhankintasopimus **LUONNOS psykologin palvelujen hankinnasta**

Diaarinumero 1560/2023

Annelin MieliKuva (3013484-3)



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Diaarinumero 1560/2023

Psykologin palvelujen pienhankinta

Sisällys

Osapuolet	4
Noudatettavat sopimusehdot	4
Määritelmät	4
Hankintasopimuksen tausta	4
Sopimuksen kohde	5
Sopimuskausi	5
Yhteyshenkilöt	5
Alihankinta	6
Sopimusten käyttö	7
Palvelukuvaus ja ehdottomat vaatimukset	7
Yksityisten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen luvat ja ilmoitukset	9
Käytettävät sähköiset järjestelmät	9
Palvelun laadun valvonta ja tarkastusoikeus	10
Raportointi	11
Tilinpäätös	11
Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö	11
Hinta ja hinnan muuttaminen	12
Hinnan muuttaminen	12
Maksuehdot	12
Verkkolaskutus	12
Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen	13
Tilaajavastuu	14
Salassapito ja henkilötietojen käsittely	15
Sopimuksen siirtäminen tai muuttaminen	15
Varautuminen häiriö- ja poikkeustilanteisiin	15
Tartuntatautilaki	16
Hankintasopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys	16
Sopimuksen allekirjoitus	17





Osapuolet

Tilaaaja:

Pirkanmaan hyvinvointialue

Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere

Y-tunnus: 3221308-6

Palveluntuottaja:

Annelin MieliKuva

Postiosoite: Ellentie 10, 33480 Ylöjärvi

Y-tunnus: 3013484-3

Noudatettavat sopimusehdot

Tässä sopimuksessa noudatetaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (JYSE Palvelut 2014, päivitysversio 2022), ellei tässä sopimuksessa toisin todeta.

Määritelmät

Määritelmät, kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 1, jonka lisäksi:

Termillä *asiakas, potilas* tai *palvelujen käyttäjä* tarkoitetaan tässä sopimuksessa samaa kuin JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 1.6 määritelty Palvelun käyttäjä.

Termillä *Tilaaaja* tarkoitetaan Pirkanmaan hyvinvointialuetta.

Termillä *Palveluntuottaja* tarkoitetaan hankintapäätöksellä hyväksyttyä Tarjoajaa.

Termillä *Sopijapuolet* tarkoitetaan Tilaaajaa ja Palveluntuottajaa yhdessä. Termillä *Sopijapuoli* tarkoitetaan joko Tilaaajaa tai Palveluntuottajaa asiayhteydestä riippuen.

Hankintasopimuksen tausta

Hankintasopimuksen taustalla on Pirkanmaan hyvinvointialueen lasten, nuorten ja perheiden palvelulinjan **nimike** hankintapäätös (**pp.kk.2023**, §**XX/2023**).

Sopimuksen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).



Sopimuksen kohde

Hankintasopimuksen kohteena on psykologin palvelut Pirkanmaan hyvinvointialueen Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinjan terveystieteiden ja opiskeluhoitojen toimialueen opiskeluhoitojen vastuuyksikön läntiselle lähipalvelualueelle yksityiseltä elinkeinoharjoittajalta Annelin MieliKuva Oy:ltä tilapäiseen psykologipalvelun tarpeeseen.

Palvelun tuottaminen kohdennetaan loppuvuoden opiskeluhoitojen tehtäviin 3 päivää/vko ja Hämeenkyrön opiskeluhoitojen tehtäviin 1 päivä/vko.

Tarkemmin hankinnan kohde selviää sopimuskohdasta 'Palvelukuvaus ja ehdottomat vaatimukset'.

Sopimuskausi

Sopimuskausi alkaa 01.04.2023 ja päättyy 04.06.2023.

Palvelua tulee tarjota tarjouspyynnön mukaisesti keskeytymättä koko sopimuskauden ajan.

Yhteyshenkilöt

Tilaajan sopimuksen vastuhenkilö

Opiskelijahuollon päällikkö Marja Nurmi-Vuorinen
puhelin 040 6723 225
sähköposti marja.nurmi-vuorinen@pirha.fi

Tilaajan sopimussyhteyshenkilö

Suunnittelija Elisa Sivula
puh. 044 481 1115
sähköposti elisa.sivula@pirha.fi

Tilaajan sopimuksen käytännön yhteyshenkilö

Palvelupäällikkö Heidi Härmä
puhelin 050 330 7858



Psykologin palvelujen pienhankinta

sähköposti heidi.harma@pirha.fi

Palveluntuottajan yhteyshenkilö

Psykologi Anneli Kuokkanen

puhelin 044 970 7858

sähköposti anneli.kuokkanen@gmail.com

Alihankinta

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 3, jonka lisäksi noudatetaan seuraavaa:

Hyvinvointialueelle sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain (laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021) 12 §:ssä tarkoitetulla tavalla sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja tuottava yksityinen Palveluntuottaja voi hankkia omaa toimintaansa täydentäviä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja tai omaa sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstöään täydentävää työvoimaa alihankkijalta.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa alihankkijat, joita sen on tarkoitus käyttää ja esittää selvitys siitä, että alihankkijat täyttävät sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain 14 §:ssä säädetyt vaatimukset sekä tässä hankinnassa asetut vaatimukset. Tilaajan tulee antaa hyväksyntä alihankkijoiden käyttämiseen.

Palveluntuottajalla tulee olla omaa osaamista palvelun tuottamisesta. Palveluntuottajan tulee tuottaa omana toimintana vähintään yli puolet Tilaajalle tuotetuista palveluista. Palveluntuottaja ei voi hankkia koko palvelua alihankintana tai ketjuttaa palveluja siten, että Palveluntuottajan alihankkija hankkii palvelua edelleen alihankintana.

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohtaa 3.4 täydennetään seuraavasti:
Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa hankintasopimuksessa nimettyä alihankkijaa tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuvaa alihankkijaa ilman Tilaajan suostumusta. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa Tilaajalle (sopimussyhteyshenkilö tai muu Tilaajan määrittelemä vastuutaho) kirjallisesti etukäteen kaikista suunnitelluista alihankkijoihin kohdistuvista muutoksista ja lisäyksistä. Mikäli Tilaaja ei hyväksy Palveluntuottajan ilmoittamaa lisäystä tai muutosta alihankkijoissa, eivätkä Tilaaja ja Palveluntuottaja pääse yhteisymmärrykseen alihankkijan käyttämisestä, Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.



Psykologin palvelujen pienhankinta

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohtaa 3.5 täydennetään seuraavasti: Jos hankintasopimuksen suorittamiseen osallistuva alihankkija ei kuitenkaan voi palveluntuottajasta riippumattomista ja pakottavista syistä osallistua hankintasopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseen, palveluntuottajalla on oikeus vaihtaa alihankkija sellaiseen resursseiltaan ja laadultaan vastaavaan alihankkijaan, jonka tilaaja hyväksyy. Tilaaja voi olla hyväksymättä palveluntuottajan esittämän korvaavan alihankkijan vain perustellusta syystä. Tilaajan tulee hyväksyä tai hylätä alihankkijan muutos saatuaan palveluntuottajalta ilmoituksen muutoksesta. Palveluntuottaja ei saa käyttää alihankkijaa, jota tilaaja on perustellusta syystä ilmoittanut vastustavansa. Jos palveluntuottaja ei pysty kohtuullisessa ajassa esittämään korvaavaa alihankkijaa, tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi.

Palveluntuottajan on sopimuskauden alussa ilmoittanut käyttävänsä seuraavia alihankkijoita sopimuksen kohteena olevassa palvelussa. Palveluntuottaja vastaa tietojen ajantasaisuudesta Tilaajalle.

Yrityksen nimi (kaupparekisteriin merkitty nimi), y-tunnus ja osuus palvelun tuottamisesta / Alihankintaa ei käytetä.

Sopimusten käyttö

Sopimuskauden aikana tilaaja tekee valituilta palveluntuottajilta tilauksia sopimuksissa vahvistettujen ehtojen mukaisesti. Palveluntuottajan ei tarvitse varata ko. resursseja vain tilaajan käyttöön eikä vastaavasti tilaaja sitoudu tietyn kapasiteetin hankkimiseen palveluntuottajalta sopimuskauden aikana. Sopimus ei sisällä määrä- tai vähimmäisostovelvoitetta.

Palvelukuvaus ja ehdottomat vaatimukset

Palvelu koskevat ehdottomat vaatimukset ovat seuraavat:

- toisen asteen opiskeluhoollon psykologin tehtävät
- Työaika 8 h/pvä, sis. 30 min. Ruokatauko,
- Hämeenkyrössä 1pv/vko ja Ikaalisissa 3pv/vko = 4 pv/vkossa
- Oppilaitoksen lomien suhteen päivät voidaan neuvotella erikseen

Psykologit ovat koulutukseltaan psykologian maistereita ja Valviran laillistamia. Edellytyksenä on kokemus lasten ja nuorten kanssa tehtävästä työstä ja heidän tutkimisestaan.



Psykologi noudattaa palveluissaan kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä ja Psykologiliiton ammattieettisiä ohjeita.

Opiskeluhuollon psykologin työ:

Opiskeluhuollon psykologin työtä sääntelee osaltaan oppilas- ja opiskelijahuoltolaki. Opiskeluhuollon psykologin työhön kuuluu yksilökohtaista ja yhteisöllistä työtä opiskelijoiden kanssa. Psykologi osallistuu opiskeluhoitotyöryhmiin, konsultoi opettajia sekä tapaa opiskelijoita tukikäynneillä.

Psykologi tekee oppimiseen liittyviä psykologisia tutkimuksia ja selvityksiä ja ohjaa opiskelijoita eteenpäin heidän tarvitsemiinsa palveluihin toimien yhteistyössä muun oppilaitoksen ja terveydenhuollon henkilöstön kanssa.

Kirjaukset, salassapito ja työvälineet

Palveluntuottaja kirjaa tarvittavat työhönsä liittyvät kirjaukset Tilaajan ylläpitämään asiakastietojärjestelmään (Aura). Tutkittavilta/alaikäisten tutkittavien huoltajilta pyydetään kirjallinen suostumus tutkimukseen ja tiedonsiirtoon (tutkimuspyytäkirjat voidaan näin ollen arkistoida Tilaajan hallinnoimaan psykologien tutkimusarkistoon). Palveluntuottajalla on terveydenhuollon ammattihenkilöille säädetyin lain mukainen salassapito- ja vaitiolovelvollisuus työssään. Tilaaja huolehtii palveluntuottajalle työssä tarvittavat työvälineet: tietokoneen, puhelimen ja tutkimusvälineet.

Palveluntuottaja on sitoutunut kaikkien ehdottomien vaatimusten täyttämiseen tarjoamiensa palvelujen osalta koko sopimuskauden ajan. Palveluntuottajan tulee huomioida palvelun tuottamisessa mahdolliset sopimuskauden aikana voimaan tulevat hankittavaa palvelua koskevat lainsäädännölliset muutokset. Tilaajalla on oikeus tehdä muutoksia näiltä osin hankinnan ehdottomiin vaatimuksiin sopimuskauden aikana. Palvelun sisältö ja palvelulle asetetut ehdottomat vaatimukset tulevat olla Palveluntuottajan palvelua toteuttavan henkilöstön tiedossa.

Yksityisten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen luvat ja ilmoitukset



Psykologin palvelujen pienhankinta

Palveluntuottajalla tulee olla yksityisestä terveydenhuollosta annetun lain (152/1990) 4 §:n mukainen aluehallintoviraston (AVI) tai Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston (Valvira) lupa toiminnan harjoittamiseksi viimeistään sopimuskauden alkaessa. Palvelun tuottamisen voi aloittaa vasta sitten, kun lupa toimintaan on myönnetty. Luvan tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan. Itsenäisten terveydenhuollon ammatinharjoittajien (toiminimellä toimivat yksityiset elinkeinoharjoittajat) tulee tehdä ilmoitus aluehallintovirastolle. Kopio luvasta tai ilmoituksesta tulee toimittaa tilaajalle viimeistään sopimuskauden alkaessa.

Käytettävät sähköiset järjestelmät

Psykologit käyttävät Tilaajan palveluissa yleisesti käytössä olevia asiakas- ja potilastietojärjestelmiä ja tilaaja varaa oikeuden päättää tilaajan omistamien asiakas- ja potilastietojärjestelmien käyttöönotosta ja käytöstä.

Tällä hetkellä Tilaajan yleisin käytössä oleva potilastietojärjestelmä on Pegasos.

Psykologin tulee käyttää asiakas-/potilastietojen kirjaamiseen tilaajan edellyttämällä tavalla. Psykologilla on käytössään potilastietojärjestelmään liitetyt muut terveydenhuollon järjestelmät ja potilastietojärjestelmän sähköiset palvelut. Tilaajan järjestämisvastuulla olevien palvelujen asiakaslaskutus toteutetaan Tilaajan potilastietojärjestelmän avulla.

Potilastietojärjestelmän käyttöoikeudet myönnetään henkilökohtaisina käyttöoikeuksien hakemuslomaketta sekä salassapito- ja turvallisuusliitettä (liite x) vastaan. Potilastietojärjestelmän kirjautumisessa vaaditaan työntekijältä käytettäväksi Sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstökorttia (toimikortti), joka toimii ensisijaisena sisäänkirjautumis-muotona potilastietojärjestelmään Pirkanmaan hyvinvointialueen linjauksen mukaisesti.

Kaikista terveydenhuollon organisaatioista ei lähetetä hyvinvointialueen potilastietojärjestelmään sähköisiä hoitopalautteita, joten asiakkaiden hoitopalautteet ym. tulee kyetä lukemaan potilastiedon arkiston kautta (Kanta). Ilman henkilöstökorttia tietojen lukeminen on mahdotonta.

Palveluntuottaja sitoutuu toiminnassaan noudattamaan tilaajan nimeämien tietojärjestelmien yhteyshenkilöiden ja pääkäyttäjien antamia asiakas-/potilasasiakirja- ja tietoturvaohjeita.



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Diaarinumero 1560/2023

Psykologin palvelujen pienhankinta

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta tallentaa muuta tietoa tietojärjestelmään kuin mitä tilaaja edellyttää. Palvelun tilaaja ohjeistaa tarvittavan sisällön ja neuvoo sisältöön liittyvissä kysymyksissä. Terveystietojärjestelmän sovelluspalveluiden tuki auttaa potilastietojärjestelmän käyttöön liittyvissä ongelmissa (järjestelmän käytön tuki). Palveluntuottaja vastaa, että palvelua tuotetaan tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti.

Tilaajalla on sekä määräysvalta kaikkiin omien asiakas- ja potilastietojärjestelmiensä sisältämiin tietoihin, että omistus- ja tekijänoikeus tietokantoihin ja sisältömäärittelyihin. Palveluntuottaja ei saa käyttää niitä hyväkseen tai luovuttaa niitä kenellekään muuten kuin tämän sopimuksen tarkoittamassa laajuudessa ja tämän sopimuksen mukaista tehtävää hoitaessaan. Tällä sopimuksella ei luovuteta mitään tietokoneohjelmiin, niiden osiin, lähde- tai konekielisiin ohjelmakoodeihin eikä ohjelman kuvauksiin liittyviä omistus- ja tekijänoikeuksia, vaan ne säilyvät sillä sopijapuolella taikka kolmannella, jolle ne muun sopimuksen tai lain mukaan kuuluvat.

Osapuolet vastaavat siitä, että niiden tämän sopimuksen mukaista tehtävää hoitaessaan käyttämät tietokoneohjelmat eivät loukkaa kolmannen osapuolen tekijänoikeutta.

Palvelun laadun valvonta ja tarkastusoikeus

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 5 lukuun ottamatta kohtaa 5.3 ja 5.5, joiden sijaan noudatetaan seuraavia:

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 5.3 sijaan noudatetaan seuraavaa:

Tilaaja ja palveluntuottaja tapaavat tarvittaessa tilaajan kutsusta palveluseurantakokouksissa. Sopijapuolet käsittelevät muun muassa palvelun toteutumiseen, laatuun, reklamaatioihin, asiakaspalautteisiin ja tuleviin palvelutarpeisiin liittyviä asioita. Palavereihin käytettyä aikaa ei korvata palveluntuottajalle.

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 5.5 sijaan noudatetaan seuraavaa:

Tilaajalla on milloin tahansa sopimuskauden aikana oikeus tehdä valvonta- ja tarkastuskäynti ilman erillistä ilmoitusta.



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Diaarinumero 1560/2023

Psykologin palvelujen pienhankinta

Tilaaajan sisäisellä tarkastuksella on oikeus tarkastaa Tilaaajan varoja tai muuta taloudellista tukea tai etua saaneita avustus- tai ostopalvelusuhteessa olevia yhteisöjä sen selvittämiseksi, ovatko varojen tai muun taloudellisen tuen tai edun saamiseksi annetut tiedot oikeat, onko myöntämispäätöksessä määrättyjä ehtoja noudatettu ja onko varat tai muu taloudellinen tuki tai etu käytetty siihen tarkoitukseen, johon ne on annettu. Valvontaoikeuksiensa nojalla Tilaaaja vaatii, että Palveluntuottaja suorittaa lain mukaiset hallinnolliset ja kirjanpidolliset järjestelyt.

Raportointi

Tilinpäätös

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa tilinpäätöksen jälkeen alla luetellut tiedot tilaajalle vuosittain 31.5. mennessä. Tilaaaja pyytää tiedot palveluntuottajalta sähköisesti. Tarvittaessa tilaaaja voi pyytää nähtäväksi tilinpäätöstiedot kokonaisuudessaan.

- Omavaraisuusaste
- Tilikauden tulos
- Nettovelkaantumisaste
- Liikevoitto/-tappio

Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 7, jonka lisäksi noudatetaan seuraavia:

Palvelujen tuottamiseen osallistuvan henkilöstön tulee täyttää palvelukuvauksessa ja muissa sopimuksen liitteissä mainitut henkilöstöä ja henkilöstön soveltuvuutta koskevat ehdottomat vaatimukset.

Palveluntuottajan tulee aina Tilaaajan pyynnöstä toimittaa ajantasainen luettelo palvelun toteuttamiseen osallistuvasta henkilöstöstä, henkilöstömitoituksen toteutumisesta sekä ajantasaisista työvuorolistoista.

Mikäli Palveluntuottajan toimialaan kuuluu palvelujen antaminen alaikäiselle, tulee Palveluntuottajan tarkistaa lasten ja nuorten kanssa työskentelevältä henkilöstöltä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote.



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Diaarinumero 1560/2023

Psykologin palvelujen pienhankinta

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 7.3 sijasta noudatetaan seuraavaa:
Palveluntuottajan tulee Tilaajan vaatimuksesta viivytyksettä ja veloituksetta vaihtaa palvelun tuottamiseen osallistuva henkilö, jolta puuttuu riittävä ammattitaito, joka ei täytä työn edellyttämiä soveltuvuusvaatimuksia, joka ei muutoin ole sopiva kyseiseen tehtävään tai osoittautuu muun selvityksen ja arvioinnin myötä soveltumattomaksi. Tilaaja voi tällöin tarpeen mukaan tuottaa palvelun toisen Palveluntuottajan toimesta.

Hinta ja hinnan muuttaminen

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 9 seuraavin muutoksin:

Tilaaja maksaa palveluntuottajalle palveluntuottajan tarjouksessa olleen hinnoittelun mukaisesti. Hinnan tulee sisältää kaikki palveluntuottamisesta ja sopimusvelvoitteiden toteuttamisesta aiheutuvat kustannukset.

Arvonlisäveroton hinta on:

XXX €/ päivä

Psykologin terveydenhuollollinen ja siihen liittyvä työ on säädetty alv 0 % verokannalle.

Hinnan muuttaminen

Palveluiden hinnat ovat kiinteänä voimassa koko sopimuskauden ajan (kiinteä hintakausi). Kiinteän hintakauden aikana Palveluntuottaja ei voi esittää hinnanmuutoksia.

Maksuehdot

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 10, lukuun ottamatta kohtaa 10.3, jonka sijaan noudatetaan seuraavaa:

Verkkolaskutus

Palveluntuottaja laskuttaa Tilaajaa verkkolaskutuksella. Laskutus jälkikäteen toteutuneen palvelun mukaisesti koontilaskuna kerran kuukaudessa. Laskussa on oltava erittely laskutuksen perusteista. Laskutus-, toimitus- tai muita vastaavia lisiä ei hyväksytä.



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Diaarinumero 1560/2023

Psykologin palvelujen pienhankinta

Edellä mainitun lisäksi noudatetaan seuraavia ehtoja:

Palveluntuottaja laskuttaa arvonlisäveron voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Mikäli kyseessä on arvonlisäveroton terveyden- ja sairaanhoitoon tai sosiaalihuoltoon liittyvä palvelu, tulee jokaisessa laskussa olla merkintä ”Veroton AVL 34–36 tai 37–38 §:ssä tarkoitettu sekä AVL 130a §:n mukaiseen palautukseen oikeuttava myynti.”

Verkkolaskuosoite/OVT-tunnus:

Pirkanmaan hyvinvointialue

003732213086

Verkkolaskuoperaattori: Telia Finland Oyj

Välittäjä-tunnus: 003703575029

Laskuun merkitään viitteeksi: KP31231, opiskeluhuollon psykologipalvelut, läntinen

Palveluntuottaja noudattaa palveluista laskutettaessa Pirkanmaan hyvinvointialueen laskutusohjeita: <https://www.pirha.fi/yhteystiedot/laskutus>. Raportointi- ja laskutuskäytännöt voivat muuttua sopimuskauden aikana. Tilaaja ilmoittaa mahdollisista muutoksista Palveluntuottajalle mahdollisimman hyvissä ajoin.

Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 13, lukuun ottamatta kohtaa 13.2, jonka sijaan noudatetaan seuraavaa:

Palvelua koskevista muistutuksista ja reklamaatioista sekä niiden johdosta tehtävistä toimenpiteistä tulee palveluntuottajan ilmoittaa tilaajalle viivytyksettä. Palveluntuottajan tulee välittömästi ilmoittaa vakavista laatu-epäilyistä

Yhteystiedot:

Pirkanmaan hyvinvointialue, Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja,

Nimike Marja Nurmi-Vuorinen, puh. 040 6723225, sähköposti: marja.nurmi-vuorinen@pirha.fi

Mahdolliset reklamaatiot palveluntuottajan toiminnasta käsitellään ja ratkaistaan yhteistyössä palveluntuottajan ja tilaajan kesken.

Tilaajavastuu



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Diaarinumero 1560/2023

Psykologin palvelujen pienhankinta

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 19. Kohtaa 19 täydennetään seuraavasti: Tilaaja edellyttää palveluntuottajan liittymistä Vastuu Group (ent. Tilaajavastuu) Luotettava kumppani -palveluun. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta veloittaa Tilaajaa palvelun käytöstä.

Lisäksi JYSE 2014 Palvelut kohtaa 19 täydennetään seuraavasti: Jos vuokratun työntekijän työnantajana tai alihankintasopimuksen sopimuspuolena toimii ulkomainen yritys, yrityksen on toimitettava tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain (1233/2006) 5 §:n 1 momentissa tarkoitetut vastaavat tiedot yrityksen sijoittautumismaan lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla.

Ulkomaisen sopimuspuolen on lisäksi toimitettava edellä mainitun lain 5 §:n 1 momentin 1 ja 3 kohdan mukaiset selvitykset, jos sopimuspuolena toimivalla ulkomaisella yrityksellä on yritys- ja yhteisötietolaissa (244/2001) tarkoitettu yritys- ja yhteisötietotunnus.

Jos ulkomainen sopimuspuoli lähettää Suomeen työhön lähetetyistä työntekijöistä annetun lain tarkoittamia lähetettyjä työntekijöitä, työntekijöiden sosiaaliturvan määräytyminen on selvitettävä tilaajalle viimeistään ennen sopimuksen mukaisen työn aloittamista (Laki työntekijöiden lähettämisestä 447/2016 2 § ja 11 §). Ulkomaisen tarjoajan lähetetyistä työntekijöistä on esitettävä E1010/A1 todistus (EU tai ETA alueelta lähetetyt työntekijät) tai vastaava todistus (sosiaaliturvasopimusmaat) tai eläkevakuuttamista koskeva muu selvitys (sopimuksettomat kolmannet maat).

Työntekopaikan Aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueen yhteystiedot löytyvät Aluehallintoviraston verkkosivuilta.

Aluehallintoviraston työsuojelun vastuualue valvoo lähetetyistä työntekijöistä annetun lain noudattamista sekä antaa tietoja ja neuvoo ulkomaisia työnantajia ja heidän työntekijöitään lakia koskevissa kysymyksissä.

Salassapito ja henkilötietojen käsittely

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdassa 21.11. Muilta osin JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 21 sijasta noudatetaan seuraavaa:



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Diaarinumero 1560/2023

Psykologin palvelujen pienhankinta

Palveluntuottaja noudattaa henkilötietojen käsittelyn osalta tämän sopimuksen liitteenä olevaa Tietosuojaliitettä (liite x). Sopimuksen perusteella tapahtuvat henkilötietojen käsittelytoimet, joita Palveluntuottaja henkilötietojen käsittelijänä tekee Tilaaajan puolesta, on kuvattu Tietosuojaliitteen Osassa II - Kuvaus henkilötietojen käsittelytoimista. Luottamuksellisen tiedon käsittelyn ja turvallisuuden osalta sovelletaan Salassapito- ja turvallisuusliitettä (liite x).

Sopimuksen siirtäminen tai muuttaminen

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 22 sijasta noudatetaan seuraavaa:

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta osaksikaan siirtää hankintasopimusta kolmannelle osapuolelle. Palveluntuottajalla on kuitenkin oikeus tilaaajan suostumuksella siirtää hankintasopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle palveluntuottajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain rakenneuudistusjärjestelyjen, yritysostojen, sulautumisten ja määräysvallan muutosten tai maksukyvyttömyyden seurauksena toiselle talouden toimijalle, joka täyttää alun perin vahvistetut laadulliset valintaperusteet edellyttäen, ettei tästä aiheudu muita merkittäviä muutoksia sopimukseen.

Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti. Kirjallisiksi sopimusmuutoksiksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt muutokset. Muutokset tulevat voimaan, kun sopimuksen allekirjoittajat, joilla on sopijapuolen organisaatiossa allekirjoitusoikeus, ovat muutokset allekirjoituksillaan hyväksyneet.

Varautuminen häiriö- ja poikkeustilanteisiin

Sosiaali- ja terveystoimen on turvattava keskeisten palvelujen ja muun toiminnan jatkuvuus myös häiriö- ja poikkeustilanteissa. Hankinta- ja yhteistyösopimuksissa edellytetään varautumista häiriö- ja poikkeustilanteisiin, toiminnan jatkuvuuden hallintaa koskevien ohjeistuksien noudattamista palveluntuottajalta sekä sen mahdollisilta alihankintayrityksiltä ja verkostokumppaneilta. Palveluntuottajan tulee häiriö- ja poikkeustilanteissa noudattaa tilaaajan tai viranomaisten antamia ohjeistuksia sekä osallistua viranomaisten ohjeistusten mukaisesti toimiin, joilla edistetään normaalioloihin pääsemistä. Osana varautumistaan palveluntuottajan pitää tehdä yhteistyössä tilaaajan kanssa palveluiden varmistamiseksi poikkeusolojen henkilövaraukset (VAP-varaus) Puolustusvoimilta ja ajoneuvovaraukset ELY-keskukselta.



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Diaarinumero 1560/2023

Psykologin palvelujen pienhankinta

Palvelutuottajalla tulee olla laadittuna valmiussuunnitelma varautumisesta häiriö- ja poikkeustilanteiden varalle sopimuksen kohteena olevien palvelujen osalta. Ajantasainen valmiussuunnitelma tulee toimittaa tilaajalle pyydettyä.

Tartuntatautilaki

Palveluntuottajan tulee huomioida Tartuntatautilain (1227/2016) 48 § työntekijän ja opiskelijan rokotussuojasta potilaiden suojaamiseksi. Palveluntuottajaa edellytetään noudattavan Tilaajan tekemiä määrittelyjä henkilöstön rokotesoveltuvuuden osalta, joka on joko velvoittavaa tai vahvasti suositeltavaa tila ja tilanne riskiryhmien näkökulmasta huomioiden.

Tartuntatautilaki velvoittaa, että Hyvinvointialueen on järjestettävä valtioneuvoston päättämät yleiset vapaaehtoiset rokotukset ja sellaiset lääkärin määräyksen perusteella tartuntatautien ehkäisyyn käytettävät rokotukset, jotka eivät kuulu 44 §:ssä tarkoitettuun kansalliseen rokotusohjelmaan. Palveluntuottajan edellytetään järjestävän henkilöstölleen viranomaisten suosittamat kansalliseen rokotusohjelmaan kuulumattomat ja valtioneuvoston asetuksella säädetyt pakolliset rokotukset esimerkiksi pandemiatilanteissa. Työhön liittyvien vaarojen vuoksi annettavat kansalliseen rokotusohjelmaan kuulumattomat rokotukset kuuluvat työnantajan järjestämään työterveyshuoltolain (1383/2001) mukaiseen työterveyshuoltoon.

Hankintasopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 25.

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 25 lisäksi noudatetaan seuraavaa: Mikäli sopimus ja sen liite ovat ristiriidassa, noudatetaan tätä sopimusta. Mikäli sopimuksen liitteet ovat ristiriidassa, noudatetaan sitä liitettä, joka on numerojärjestyksessä ensimmäisenä.

Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja sovelletaan siltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa tämän sopimuksen kanssa. Mikäli JYSE 2014 Palvelut -ehtojen yksittäinen ehto tai ehtokokonaisuus sisältää määräyksiä, joista osa on tämän sopimuksen muussa ehdossa mainittu, sovelletaan kyseessä olevan yleisen ehdon kohtaa täydentävänä ja siltä osin kuin muut ehdot eivät sisällä sen sisältämiä määräyksiä.

Sopimuksen allekirjoitus



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Diaarinumero 1560/2023

Psykologin palvelujen pienhankinta

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti ja kumpikin sopijapuoli (Tilaaaja ja Palveluntuottaja) on saanut sopimuksesta samansisältöisen kappaleen.

Tilaaajan puolelta sopimuksen allekirjoittaa vastuualuejohtaja Marja Nurmi-Vuorinen

Annelin MieliKuva Oy:n puolelta sopimuksen allekirjoittaa **psykologi** Anneli Kuokkanen.

Liitteet

Liite 1 Tietosuojaliite

Liite 2 Salassapito- ja turvallisuusliite

Liite 3 Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa
(JYSE 2014 PALVELUT/Huhtikuu 2022)

